

Администрация  
Переволоцкого района  
Оренбургской области  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

**ПРИКАЗ № 3**

от «10» августа 2017 года  
**«Об утверждении Кодекса профессиональной  
этики работников учреждений культуры и  
дополнительного образования, подведомственных  
отделу культуры Переволоцкого района»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «з» пункта 1), положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждений культуры, дополнительного образования, подведомственных отделу культуры Переволоцкого района своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений, предотвращения случаев проявления коррупции в работе учреждений культуры

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных отделу культуры (далее – Кодекс) ( Приложение №1).
2. Руководителям учреждений культуры, дополнительного образования (Маликовой Г.Л., Володарской С.Г., Дроздовой Е.В., Слайковской Ю.Н., Логиновой Т.Н.):
  - 2.1. организовать информационную и разъяснительную работу в трудовых коллективах о необходимости соблюдения Кодекса;
  - 2.2. обеспечить внесение вопросов профессиональной этики и положений о соблюдении Кодекса в трудовые договоры с работниками, в правила внутреннего трудового распорядка, в коллективные договоры.
  - 2.3. ознакомить под роспись подчиненных работников с положениями Кодекса. Расписки об ознакомлении с положениями кодекса внести в личные дела работников .
3. Овчинникову С.С. организовать размещение настоящего приказа на сайте отдела культуры в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



И.И. Чернова



## Кодекс

**профессиональной этики работников учреждений культуры, дополнительного образования, подведомственных отделу культуры Переволоцкого района Оренбургской области.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры, дополнительного образования Переволоцкого района Оренбургской области представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры основных направлений государственной и муниципальной политики в сфере культуры, дополнительного образования, музеев, библиотек, при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Правительства Оренбургской области и министерства культуры Оренбургской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников культуры.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников муниципальных учреждений культуры Переволоцкого района, а также

являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры – свод норм одобряющего поведения для работников культуры;
- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- личная выгода – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

## **3. Основные ценности по отраслям:**

- создание условий для участия и самореализации граждан в самодеятельном и народном творчестве;
- обеспечение ценности музея, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;
- обеспечения адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся на попечении музея коллекций;
- проявление заботы о музейных собраниях, о широком доступе к ним населения;
- инновационная и исследовательская деятельность в сфере дополнительного образования, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;

- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;
- пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;
- содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию детей и юношества.

#### **4. Общие правила поведения во время исполнения работником культуры должностных обязанностей.**

##### **4.1. Работник культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:**

4.1.1. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач.

4.1.2. Соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

4.1.3. Осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего учреждения.

4.1.4. Отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

4.1.5. Исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.1.6. Проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

4.1.7. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов, проживающих на территории Перволоцкого района, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.1.8. Уважительное отношение к деятельности органов власти и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации.

4.1.9. Недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры.

4.1.10. Выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.



4.1.11. Ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

#### **4.2. Работник культуры не имеет права:**

4.2.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность.

4.2.2. Вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции.

4.2.3. Использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

4.2.4. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### **4.3. Обращение со служебной информацией.**

4.3.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждения культуры, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.2. Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.3.3. Принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

**4.4. Работник культуры должен управлять, осуществляя свои должностные полномочия, с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.**

**4.5. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях**

**предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:**

4.5.1. Вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

4.5.2. Создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры;

4.5.3. Использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4.6. Требования к антикоррупционному поведению**

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, имеющему право инициировать и провести проверку поступившей информации.

**4.7. Руководители учреждений культуры в установленном порядке обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.**

#### **4.8. Внешний вид работника культуры**

Работник культуры при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия.

Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

### **5. Культура речи и правила профессионального общения**

5.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

5.2. Культура речи обязывает работников учреждения культуры

придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5.3. Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

5.4. В случае служебного общения работника учреждения культуры с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

## **6. Ответственность работника культуры**

6.1. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение культуры, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

6.2. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением культуры, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6.3. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

6.5. Нарушение работником учреждения культуры положений Кодекса подлежит дисциплинарному взысканию, моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению профессиональной этики, требований к служебному поведению работников учреждений культуры и урегулированию конфликта интересов.

## **7. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса**

Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения начальником отдела культуры Переволоцкого района.

Положения Кодекса распространяются на работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры с момента ознакомления с настоящим Кодексом.