Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района»

ПРИКАЗ

от 19.10. 2021 г. № 43

« Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений .

Руководствуясь ФЗ от 26.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «МЦКС Переволоцкого района»

Приказываю:

1.Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение 1)

2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МБУК «МЦКС Переволоцкого района»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МЦКС Переволоцкого района С.Г. Володарская

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом №43 от 19.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК «МЦКС Переволоцкого района» **или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления руководителя и (или) начальника, о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУК «МЦКС Переволоцкого района».

1.4. Работник МБУК «МЦКС Переволоцкого района», не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя и (или) начальника о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работник МБУК «МЦКС Переволоцкого района» обязан уведомить руководителя и (или) начальника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник МБУК «МЦКС Переволоцкого района» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя и (или) начальника любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБУК «МЦКС Переволоцкого района» к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя и (или) начальника в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника МБУК «МЦКС Переволоцкого района» подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу Антикоррупционной политики в МБУК «МЦКС Переволоцкого района».

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии лично.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику МБУК «МЦКС Переволоцкого района» для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику в МБУК «МЦКС Переволоцкого района» обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «МЦКС Переволоцкого района» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за Антикоррупционную политику в МБУК «МЦКС Переволоцкого района».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель и (или) начальник незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю и (или) начальнику организации.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по Антикоррупционной политике в МБУК «МЦКС Переволоцкого района» течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по Антикоррупционной политики в МБУК «МЦКС Переволоцкого района» по поручению руководителя и (или) начальника направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по

Оренбургской области, Управление Федеральной службы безопасности по Оренбургской области, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению руководителя и (или) начальника уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Приложение № 2

к Положению о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

(должность, ФИО руководителя)
от _____
(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

_____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

_____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел: _____
(дата, время и место обращения

в целях склонения работника МБУК «МЦКС Переволоцкого района» к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

_____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__ »20_____г.
Рег. №_____
(подпись, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3

к Положению о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «МЦКС Переволоцкого района» к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинская ул.76, п. Переволоцкий, 461263
Телефон (8-35338) 32-2-86, 32-2-79
факс (8-35338) 32-2-81
e-mail :pr@ mail.orb.ru

Начальнику отдела культуры
Черновой И.И.

Начальнику РОО
Кузьминой Т.Г.

Директору МБУ «МФЦ
Переволоцкого района»
Шинкоренко Н.В.

Уважаемый руководитель!

Администрация Переволоцкого района приглашает присоединиться к благотворительной акции «Помоги большой семье». Акция направленна на создание благоприятных условий для жизнедеятельности семей, воспитывающих шесть и более детей (в районе проживает 19 семей, данной категории).

Многодетным семьям может быть оказана помощь предметами первой необходимости, продуктами питания, одеждой, обувью, бытовой техникой, мебелью, возможно предоставить услуги, или оказать содействие в преодолении трудной жизненной ситуации.

Благотворительная акция проводится с 1 апреля по 31 мая 2024 года.

Сбор помощи организован на базе Комплексного центра социального обслуживания населения, контактный телефон: 21-3-83.

Глава района Г.В. Щербаков

Руков. уч. мер.
для орг. работы
22.04.24г.

Гильманова Анжелика Анатольевна
31-1-47

Отдел культуры
администрации
МО «Переволоцкий район»
Оренбургской области
22.04.2024 № 244
(дата)