Утверждаю

 Директор МБУК «МЦКС

 Переволоцкого района»

 \_\_\_\_\_\_\_С.Г. Володарская

**Отчет о реализации плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района» Оренбургской области в 2023 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия**  | **Ответственные исполнители** | **Срок Исполнения** | **Результаты** |
| 1. **Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.**
 |  |
|  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов Отдела культуры и подведомственных учреждений на предмет соответствия действующему законодательству. | Директор МБУК «МЦКС Переволоцкого района» | постоянно |  |
|  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Специалист по кадрам Бикмухаметова Р.Р. | В течение года | Размещены методические материалы по предупреждению коррупции на официальном сайте, а так же, на совещании работников культуры, информационные материалы предоставлялись, а именно, буклеты о мерах профилактики по антикоррупции. |
|  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУК «МЦКС Переволоцкого района» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В., Специалист по кадрам Бикмухаметова Р.Р. | постоянно | В отчетный период нарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено. |
|  | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в МБУК МЦКС. | Директор учреждения Володарская С.Г. | постоянно | Фактов совершения коррупционных правонарушений в отчетный период не выявлено. |
|  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В., | По мере необходимости |  |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В. | 1 раз в год |  |
|  | Предоставление декларации о доходах руководителем МБУК «МЦКС Переволоцкого района» об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | Директор учреждения Володарская С.Г. | до 30 апреля ежегодно |  |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |  |
|  | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МЦКС Переволоцкого района» | Гл. бухгалтер | постоянно |  |
|  | Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБУК «МЦКС Переволоцкого района», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах.  | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В. | постоянно | Ведется |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ о системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб». | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В. |  |  |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

**отдела культуры и МБУК «МЦКС Переволоцкого района»** |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В.,. | постоянно |  |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, информирование работников. | Директор учреждения Володарская С.Г. | постоянно | На семинарах работников культуры, предоставлялись информационные материалы, а именно, буклеты о мерах профилактики по антикоррупции. |
|  **4. Организация взаимодействия с общественностью** |  |
|  | Размещение на официальных сайтах учреждений нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике. | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В. | по мере необходимости | Была размещена Памятка “Что следует предпринять сразу после совершившегося факта вымогательства”А также, методические рекомендации по антикоррупции. |
|  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В.  | по мере необходимости |  |
|  | Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений, рассмотрение обращений через сайты учреждений. | Методист по культурно-досуговой деятельности Слайковская И.В. | по мере необходимости | Запросов не поступало. |