

«Утверждаю»

Временно исполняющий обязанности
главы Переволоцкого района


В.Н. Касимов

постановление

« 11 » _____ 2012 г.

№ _____



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная клубная система
Переволоцкого района»

Согласовано:

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Переволоцкий район Оренбургской области





И.И. Чернова

п. Переволоцкий 2012 г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУК «МЦКС Переволоцкого района».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Переволоцкий район от 08.09. 2011 г. № 1198-н «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Переволоцкий район в лице администрации муниципального образования Переволоцкий район.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Отдела культуры администрации муниципального образования Переволоцкий район, который осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Переволоцкий район, несет ответственность за организацию, клубного обслуживания населения бюджетным учреждением.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Переволоцкий район.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (до внесения изменений в действующее законодательство), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Переволоцкий район в сфере культуры.

1.9. Место нахождения Учреждения Оренбургская область, Переволоцкий район, п. Переволоцкий, улица Ленинская, дом 119

1.10. Почтовый адрес: 461263, Оренбургская область, Переволоцкий район, п. Переволоцкий, улица Ленинская, дом 119

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Переволоцкий район, муниципальных образований Переволоцкого района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре 34 филиала культурно-просветительских учреждений:

Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Режим работы
Полное наименование: Молодежный центр «Колос» Сокращенное наименование: МЦ «Колос»	461271 Переволоцкий район, пос. Переволоцкий ул. Пионерская, 92	21-5-23	с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 17-00 выходной: воскресенье
Полное наименование: Районный центр культуры и досуга «Геолог» Сокращенное наименование: РЦКД «Геолог»	461263 Переволоцкий район, пос. Переволоцкий ул. Ленинская, 118	31-6-40 32-3-75	с 9-30 до 12-30 и с 14-00 до 21-30 выходной: воскресенье
Полное наименование: Адамовский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Адамовский СДК	461287 Переволоцкий район, с.Адамовка ул. Центральная, 2а		с 10-00 до 13-00 и с 16-00 до 21-00 выходной: понедельник

Полное наименование: Абрамовский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Абрамовский СДК	461236 Переволоцкий район, с. Абрамовка ул. Школьная, 1	с 11-00 до 15-00 и с 20-00 до 23-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Алисовский сельский клуб Сокращенное наименование: Алисовский СК	461285 Переволоцкий район, с. Алисово ул. Союзная, 35	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Алмалинский сельский клуб Сокращенное наименование: Алмалинский СК	461283 Переволоцкий район, с. Алмала ул. Школьная, 7	с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Габдрафиковский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Габдрафиковский СДК	461284 Переволоцкий район, с. Габдрафиково ул. Школьная, 16	с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Донецкий сельский дом культуры Сокращенное наименование: Донецкий СДК	461292 Переволоцкий район, с. Донецкое ул. Советская, 25	с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Долиновский сельский клуб Сокращенное наименование: Долиновский СК	461284 Переволоцкий район, с. Долиновка ул. Центральная, 32	с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Камышовский сельский клуб Сокращенное наименование: Камышовский СК	461285 Переволоцкий район, с. Камышовка ул. Раздольная, 16	с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Кариновский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Кариновский СДК	461291 Переволоцкий район, с. Кариновка ул. Садовая, 12	с 9-00 до 12-00 и с 15-00 до 18-00 выходной: понедельник

Полное наименование: Капитоновский сельский клуб Сокращенное наименование: Капитоновский СК	461278 Переволоцкий район, с. Капитоновка ул. Школьная, 5		с 9-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Кичкасский сельский центр культуры и досуга Сокращенное наименование: Кичкасский СЦКД	461264 Переволоцкий район, с. Кичкасс ул. Ленинская 216	24-7-32	с 8-00 до 19-00 выходной: суббота, воскресенье
Полное наименование: Кубанский сельский центр культуры и досуга Сокращенное наименование: Кубанский СЦКД	461288 Переволоцкий район, с. Кубанка ул. Советская, 30	24-4-34	с 9-00 до 12-30 и с 14-00 до 20-00 выходной: суббота, воскресенье
Полное наименование: Кутлумбетовский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Кутлумбетовский СДК	461283 Переволоцкий район, с. Кутлумбетово ул. Уран, 4		с 9-30 до 12-30 и с 14-00 до 17-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Первый Зубочистенский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Первый Зубочистенский СДК	461273 Переволоцкий район, с. Зубочистка Первая ул. Родниковая, 1а		с 9-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Второй Зубочистенский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Второй Зубочистенский СДК	461273 Переволоцкий район, с. Зубочистка Вторая ул. Центральная, 15		с 9-00 до 12-30 и с 14-00 до 19-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Мамалаевский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Мамалаевский СДК	461271 Переволоцкий район, с. Мамалаевка ул. Клубная, 2/2		с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 19-00 выходной: воскресенье, понедельник

Полное наименование: Преторийский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Преторийский СДК	461285 Переволоцкий район, с. Претория ул. Парковая, 2/1а	23-2-49	с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 19-00 выходной: воскресенье
Полное наименование: Пустошь-Адамовский сельский клуб Сокращенное наименование: Пустошь-Адамовский СК	461291 Переволоцкий район, с. Пустошь-Адамовка ул. Центральная, 22		с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Радовский сельский клуб Сокращенное наименование: Радовский СК	461287 Переволоцкий район, с. Радовка ул. Молодежная, 16		с 15-00 до 18-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Роднично-Дольский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Роднично-Дольский СДК	461293 Переволоцкий район, с. Родничный Дол ул. Центральная, 12		с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: воскресенье
Полное наименование: Рычковский сельский клуб Сокращенное наименование: Рычковский СК	461294 Переволоцкий район, с. Рычковка ул. Северная, 8		с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Садовый сельский дом культуры Сокращенное наименование: Садовый СДК	461279 Переволоцкий район, п. Садовый ул. Центральная, 27		с 9-00 до 13-00 и с 16-00 до 19-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Сеннинский сельский клуб Сокращенное наименование: Сеннинский СК	461282 Переволоцкий район, с. Сенное ул. Садовая, 33		с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00 выходной: воскресенье

Полное наименование: Степановский сельский дом культуры Сокращенное наименование Степановский СДК:	461283 Переволоцкий район, с. Степановка ул. Горького, 58	24-3-28	с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Суворовский сельский клуб Сокращенное наименование: Суворовский СК	461285 Переволоцкий район, с. Суворовка ул. Заречная, 13		с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Судаковский сельский клуб Сокращенное наименование: Судаковский СК	461271 Переволоцкий район, с. Судаковка пер. Школьный, 1		с 9-00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 выходной: понедельник
Полное наименование: Татищевский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Татищевский СДК	461275 Переволоцкий район, с. Татищево ул. Советская, 20		с 9-00 до 12-00 и с 15-00 до 21-00 выходной: воскресенье
Полное наименование: Филипповский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Филипповский СДК	461280 Переволоцкий район, с. Филипповка ул. Молодежная, 12		с 9-00 до 13-00 и с 15-00 до 18-00 выходной: понедельник
Полное наименование: Чесноковский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Чесноковский СДК	461272 Переволоцкий район, с. Чесноковка ул. Кушмухаметовых, 10		с 9-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: воскресенье, понедельник
Полное наименование: Южно-Уральский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Южно-Уральский СДК	41290 Переволоцкий район, станция Сырт ул. Центральная, 2		с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 20-00 выходной: понедельник

Полное наименование: Южный сельский клуб Сокращенное наименование: Южный СК	461276 Переволоцкий район, хутор Южный ул. Южная, 15	с 12-00 до 14-00 и с 21-00 до 23-00 выходной: понедельник, вторник
Полное наименование: Япрынцеvский сельский дом культуры Сокращенное наименование: Япрынцеvский СДК	461283 Переволоцкий район, с. Япрынцево ул. Центральная, 41	с 10-00 до 13-00 и с 15-00 до 18-00 выходной: понедельник

1.13. В Учреждении могут создаваться иные отделы и филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.14. МБУК «МЦКС Переволоцкого района» независимо от территориального расположения входящих в её состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе административного и методического руководства, общего штата и централизации технологических процессов.

II. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель создания Учреждения:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для работы культурно просветительных учреждений района, контроль их деятельности, деятельности коллективов художественной самодеятельности;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в районе;

- изучение культурных запросов населения;

- изучение, обобщение и распространение методических материалов в помощь учреждениям культуры с учетом специфики района;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров МБУК «МЦКС Переволоцкого района»;

- внедрение научной организации труда в клубную работу;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Переволоцкого района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения (смотров, конкурсов, концертных и шоу программ, организация клубов по интересам и т.д.);
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация услуг по предоставлению помещения;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Переволоцкий район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования Переволоцкий район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования Переволоцкий район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается приказом отдела культуры

администрации муниципального образования Переволоцкий район по согласованию с отделом капитального строительства и земельно-имущественных отношений администрации Переволоцкого района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Администрация муниципального образования Переволоцкий район:

- в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Переволоцкий район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Переволоцкий район.

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником отдела культуры по согласованию с главой муниципального образования Переволоцкий район.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- самостоятельно определяет структуру руководящих работников, работников, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, принимает и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

Штатный состав формируется в зависимости от показателей: количества мероприятий, числа посетителей мероприятий, количества и наполняемости клубных формирований.

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер заработной платы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным перечнем муниципальных заданий.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.7. Вопросы текущей деятельности, организация технологических процессов, контроль над работой подразделений находятся в компетенции директора. По мере необходимости созывается общее собрание коллектива.

VI. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Переволоцкий район;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах муниципального задания.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VII. Изменения и дополнения устава

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации

VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке,

установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидационная комиссия, в состав которой входят представители ОКС и ЗИО администрации муниципального образования Переволоцкий район, создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, остаётся в собственности муниципального образования Переволоцкий район.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и др. передаются учреждению-правопреемнику в соответствии с установленными правилами, при отсутствии правопреемника передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды.

8.7. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением.

Поселок Садовый, Переволоцкий район, Оренбургская область
Одиннадцатого января две тысячи двенадцатого года
Я, Тазетдинов Сергей Эдвардович, глава администрации Садового сельсовета Переволоцкого района Оренбургской области, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 3
Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава администрации Садового сельсовета



С.Э.Тазетдинов

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

17 января 2012 г.

листов

Главный специалист

М.М. Мясников



Муниципальная администрация Садового сельсовета
Переволоцкого района Оренбургской области
В Едином государственном реестре
юридических лиц записана запись
от 10.01.2012 года
ОГРН 107505201455
ГРН 107505201455
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

