


Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
МБУК «МЦКС Переволоцкого
района»
Рафикова Н.Ш.



Утверждаю
Директор MBUK «МЦКС
Переволоцкого района»
Володарская С.Г.



Положение о системе нормирования труда
в культурно – досуговых учреждениях, филиалах
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпосленческая централизованная клубная система
Переволоцкого района».

п. Переволоцкий
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе нормирования труда в МБУК «МЦКС Переволоцкого района» (далее – Положение) разработано в целях организации работы по установлению системы нормативов и норм, на основе которых реализуется функция Учреждения по нормированию труда, и содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда и устанавливающие порядок проведения работ по нормированию труда в Учреждении.

1.2. № 504 Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Трудового кодекса Российской Федерации; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»; постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»; приказа Министерства культуры РФ от 30.12.2015 года №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказа Министерства культуры РФ от 30.12.2015 года № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»,

1.3. Основными целями системы нормирования труда в Учреждении являются: создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда; обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании муниципальных услуг); повышение эффективности обслуживания потребителей муниципальных услуг.

1.4. Система нормирования труда в Учреждении устанавливается настоящим Положением и определяет: применяющиеся в Учреждении нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ (функций) (далее - нормы труда), а также методы и способы их установления; порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту; порядок и условия замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования; меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

1.5. Основными видами норм труда в Учреждении являются: нормы времени, нормы обслуживания.

1.6. Нормирование труда должно способствовать: улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности; оптимизации штатной численности; координации и перераспределению штата внутри Учреждения; обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда; адекватной оценке труда и укреплению дисциплины; мотивации работников к повышению эффективности труда; поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника Учреждения и заработной платы.

1.7. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие. Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется Учреждением самостоятельно.

1.8. Ответственность за состояние нормирования труда в Учреждении несет директор Учреждения. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, улучшение организации труда может осуществляться непосредственно директором Учреждения либо назначаемым им заместителем Учреждения.

2. Нормативная часть.

2.1. Наименование учреждений культурно-досугового типа (клубных учреждений) присваивается так же в соответствии с количеством обслуживаемого населения:

При наличии в данной местности населения до 500 человек присваивается наименование «Сельский клуб»,

При наличии в данной местности населения от 501 до 1000 человек присваивается наименование «Сельский Дом культуры».

При наличии в данной местности населения от 1001 человека и выше присваивается наименование «Сельский Центр культуры и досуга», «Молодежный Центр» или «Районный Центр культуры и досуга».

2.2. Обеспечение штатными единицами производится на основании показателей обслуживаемого населения, т.е. жителей поселения:

№ п/п	Должность	Сельский клуб (население до 500 чел.)	Сельский Дом культуры (население от 501 до 1000 чел.)	Центры культуры (население от 1001 и выше)
		Количество ставок	Количество ставок	Количество ставок
1	Заведующий филиалом	-	1,0	1,0
2	Художественный руководитель	-	1,0 (при наличии 10 и более клубных формирований)	1,0 (при наличии 10 и более клубных формирований)
3	Заведующий клубом	0,5-1,0	-	-
4	Культурорганизатор	0,5-1,0	0,5-1,0	0,5-1,0
5	Руководитель кружка	-	1,0	1,0
6	Режиссер	-	1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)	1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)
7	Звукорежиссер	-	1,0	1,0
8	Хормейстер	-	1,0 (при наличии коллектива со званием	1,0 (при наличии коллектива со званием

			«народный»)	«народный»)
9	Балетмейстер		1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)	1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)
10	Аkkомпаниатор (Концертмейстер)		1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)	1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)
11	Дирижер		1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)	1,0 (при наличии коллектива со званием «народный»)
12	Ведущий дискотеки	-	1,0	1,0

По мере необходимости руководителем учреждения могут вводиться в штатное расписание по согласованию с учредителем дополнительные ставки: 1 ставка специалиста по техническим средствам, и другие должности, при наличии финансовых средств на оплату труда (в т.ч. средств от приносящей доход деятельности). Дополнительные штатные единицы могут быть заменены на специалистов необходимых для оптимальной работы учреждения в пределах фонда заработной платы учреждения.

В порядке исключения, при наличии материально - технической базы, позволяющей оказывать расширенный спектр услуг населению, возможен индивидуальный подход к обеспечению творческим и обслуживающим персоналом культурно-досуговых учреждений.

3. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий

Для работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, нормы численности определяются по количеству мероприятий согласно государственному (муниципальному) заданию с учетом количества посетителей.

Таблица 1

1. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий в сельских клубах.

Количество культурно-массовых мероприятий в год

№ п/п	Наименование должностей	Штатные единицы			
		0,25	0,5	0,75	1,0
	1	2	3	4	5
1	Заведующий сельским клубом	50	96	110	130
2	Культурный организатор сельского клуба	50	96	110	130

2. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий в сельских Домах культуры.

Количество культурно-массовых мероприятий в год

№ п/п	Наименование должностей	Штатные единицы			
		0,25	0,5	0,75	1,0
	1	2	3	4	5
1	Заведующий филиалом	9	17	25	33
2	Художественный руководитель	25	50	75	100
3	Руководитель кружка	12	25	35	50
4	Режиссер	12	25	35	50

5	Звукорежиссер	25	50	75	100
6	Хормейстер	12	25	35	50
7	Балетмейстер	12	25	35	50
8	Аккомпаниатор (Концертмейстер)	12	25	35	50
9	Дирижер	12	25	35	50
10	Ведущий дискотеки	22	44	66	88

3. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий в районном, молодежном и сельских Центрах культуры и досуга.

Количество культурно-массовых мероприятий в год

№ п/п	Наименование должностей	Штатные единицы			
		0,25	0,5	0,75	1,0
	1	2	3	4	5
1	Заведующий филиалом	9	17	25	33
2	Художественный руководитель	25	50	75	100
3	Руководитель кружка	12	25	35	50
4	Режиссер	12	25	35	50
5	Звукорежиссер	25	50	75	100
6	Хормейстер	12	25	35	50
7	Балетмейстер	12	25	35	50
8	Аккомпаниатор (Концертмейстер)	12	25	35	50
9	Дирижер	12	25	35	50
10	Ведущий дискотеки	22	44	66	88
11	Методист	12	25	35	50

Таблица 2

Нормативы для клубных учреждений

1. Нормативы выполнения культурно-массовых мероприятий.

Учрежден ия	Кол -во	Кол -во мер опр. в мес.	Кол-во посети т. в мес.	Кол-во мероп р. в год	Кол-во посетит. в год	Кол -во мер опр. для дет. в мес.	Кол- во посет ит. в мес.	Кол- во меро пр. для дет. в год	Кол-во посети т. в год	Кол -во мер опр. для мол од. в мес.	Кол- во посет ит. в мес.	Кол- во меро пр. для моло д. в год	Кол-во посети т. в год	Кол -во пла тн. мер опр. в мес.	Кол- во посет ит. в мес.	Кол- во плат н. меро пр. в год	Кол-во посети т. в год
Центры	4	14	1400 (100)	168	16800	6	600	72	7200	5	500	60	6000	5	500 (100)	60	6000
СДК	12	11	495 (45)	132	5940	5	225	60	2700	4	180	48	2160	4	180 (45)	48	2160
СК	13	8	200 (25)	96	2400	3	75	36	900	4	100	48	1200	3	75 (25)	36	900

2. Нормативы наполняемости клубных формирований.

Учреждения	Кол-во	Кол-во клубных формирований	Кол-во участников	Кол-во клубных формирований для дет.	Кол-во участников дет.	Кол-во клубных формирований для молод.	Кол-во участников молод.
Центры	4	20	260 (13 в одн.)	7	91 (13 в одн.)	2	26 (13 в одн.)
СДК	12	10	110 (11 в одн.)	6	66 (11 в одн.)	1	11
СК	13	4	40 (10 в одн.)	2	18 (9 в одн.)	-	-

3. Нормативы выполнения платных мероприятий в клубных учреждениях

Учреждения	Кол-во	Кол-во платн. меропр. в мес.	Кол-во посетит. в мес.	Кол-во платн. меропр. в год	Кол-во посетит. в год
Центры	4	5 * 4=20	500 (100)*4=2000	60*4=240	6000*4=24000
СДК	13	4*13=52	180 (45)*13=2340	48*13=624	2160*13=28080
СК	14	3*14=42	75 (25)*14=1050	36*14=504	900*14=12600

Нормативы для клубных учреждений по выполнению плана муниципального задания в месяц

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во учреждений	Штаты	Кол-во клубн. формир.	Кол-во человек в кл. формир.	Кол-во меропр.	Число посетит.
1	Центры	4	9,78	17,75	12,92 в одном	8 в мес.	1116 в мес.
2	СДК	13	2,23	8,69	10,62 в одном	6 в мес.	246,54 в мес.
3	СК	14	0,86	2,93	8,53 в одном	5 в мес.	99,45 в мес.

4. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

4.1. Учреждение осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся: исправное состояние помещений, оборудования; своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику; условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства; периодическое обучение работников с целью приобретения теоретических и практических знаний в сфере нормирования труда; своевременная оценка соответствия норм труда достигнутому в Учреждении уровню организации труда; периодическое проведение проверок действующих норм труда для подтверждения их прогрессивности и обоснованности; осуществление своевременной замены и пересмотра норм труда, в случае если нормы труда являются ошибочно установленными, устаревшими.

5. Заключительная часть

5.1. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, установлены с учетом времени на отдых и личные надобности, а также времени невыходов по очередным и административным отпускам, отсутствиям по болезни, командировкам.

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Межпоселенческая централизованная
клубная система Переволоцкого района»

ПРИКАЗ
от 28.09.2020 г. №24

«Об утверждении Положения о системе
нормирования труда в МБУК «МЦКС
Переволоцкого района»

Руководствуясь статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Приказом Минтруда России от 30.09.13г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе нормирования труда в МБУК «МЦКС Переволоцкого района» (Приложение № 1)
2. Провести процедуру ознакомления работников о введении данного Положения в учреждении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МЦКС
Переволоцкого района»
С приказом ознакомлен(а):

 Володарская С.Г.