

Приложение № 4
к приказу отдела культуры
от 30 декабря 2021 года № 42

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела культуры
И.И.Чернова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.

Наименование муниципального учреждения Переволоцкого района: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района»

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Уникальный номер муниципальной услуги по ведомственному перечню: 9499160.99.0.ББ78АА00000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Единица измерения	2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	%	52,1	52,2	52,7
2.	Количество клубных формирований	ед.	309	318	320

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023год (1-й год планового периода)	2024год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

1.	Количество участников в клубных формированиях	чел.	3 141	3 235	3 235
----	---	------	-------	-------	-------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5%

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги МБУК «МЦКС Переволоцкого района»;
- Устав МБУК «МЦКС Переволоцкого района»;
- «Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района» от 28 августа 2016 года;
- Постановление администрации Переволоцкого района от 23.12.2015 г. № 1218-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Переволоцкого района»;
- Нацпроект «Культура» в рамках реализации президентского Указа «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновление информации
на официальном сайте в сети Интернет	опубликованы: адрес местонахождения МБУК «МЦКС Переволоцкого р-на», номера телефонов учреждений, график работы учреждений, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	по мере изменения данных
по электронной почте:	информационное общение, документооборот	по мере изменения данных

на информационных стендах, уголках получателей услуг	сообщается о проведении массовых мероприятий, график работы, перечень муниципальных услуг	по мере изменения данных
на баннерах, рекламных и информационных щитах, афишах, в печатных средствах массовой информации	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных

РАЗДЕЛ 2

1. **Наименование муниципальной услуги:** Организация и проведение мероприятий
2. **Уникальный номер муниципальной услуги по ведомственному перечню:** 9004000.99.0.ББ72АА00000
3. **Категории потребителей муниципальной услуги:** в интересах общества
4. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**
 - 4.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		2022 год (очередной финансовый год)	Допустимое возможное отклонение %	Значение показателей качества муниципальной услуги	
	Наименование показателя	Единица измерения			2023год (1-й год планового периода)	2024год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	6
1.	Динамика количества мероприятий	%	2,8	5	3	4
2.	Количество проведенных мероприятий	ед.	4 160	5	4 285	4 480
3.	Динамика количества участников	%	2	5	3	4
4.	Количество участников	чел.	206 800	5	223 700	276 300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			
	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных мероприятий - всего	ед.	4 160	4 285	4 480

2.	Количество проведенных мероприятий	человеко-день	6 650	6 889	7 348
3.	Количество мероприятий	человек	206 800	223 700	276 300
4.	Количество проведенных мероприятий	час.	4 368	4 499	4 704

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и Переволоцкого района.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	периодичность	Орган исполнительной власти Переволоцкого района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) 4) камеральная проверка	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Администрация МО Переволоцкий район Отдел культуры администрации МО Переволоцкий район, руководитель учреждения

<p>Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации Переволоцкий район, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	<p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Администрация МО Переволоцкий район Отдел культуры администрации МО Переволоцкий район, руководитель учреждения</p>
--	--	--

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания представляется руководителем учреждения по форме и должен содержать достоверную информацию, за ненадлежащее и несвоевременное представление отчета руководитель учреждения несет ответственность.

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально: до 6 апреля; до 6 июля; до 5 октября;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- предварительный отчет ежегодно до 24 декабря отчетного года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

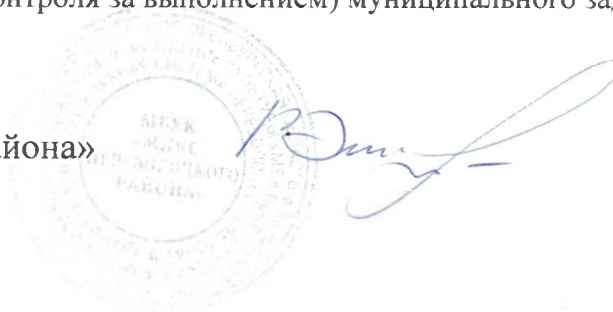
К отчету об исполнении муниципального задания прилагается:

- текстовый анализ (в сравнении с предыдущим аналогичным периодом);
- заполненные таблицы статистической отчетности.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Директор МБУК «МЦКС Переволоцкого района»

«30» сентября 2021г.



С.Г.Володарская