

Приложение № 4  
к приказу отдела культуры  
от « 27 » 12.2022г. № 42

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела культуры  
И.И. Чернова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 г.г.

Наименование муниципального учреждения Пероволоцкого района: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Пероволоцкого района»

## ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### РАЗДЕЛ 1

- 1. Наименование муниципальной услуги:** Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
- 2. Уникальный номер муниципальной услуги по Общероссийскому базовому (отраслевому) перечню:** 9499160.99.0.ББ78АА00000
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги:** физические лица
- 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги			
	Наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
1.	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	%	52,2	52,7	52,8	
2.	Количество клубных формированиях	ед.	318	320	321	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5%

**4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	Наименование показателя	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	чел.	3235	3 238	3 240	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 5%

**5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления**

№ п/п	Нормативный правовой акт

вид	Наименование принявшего	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги МБУК «МЦКС Переволоцкого района»;
- Устав МБУК «МЦКС Переволоцкого района»;
- «Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система Переволоцкого района» от 28 августа 2016 года;
- Постановление администрации Переволоцкого района от 23.12.2015 г. № 1218-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Переволоцкого района»;
- Нацпроект «Культура» в рамках реализации президентского Указа «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
на официальном сайте в сети Интернет	опубликованы: адрес местонахождения МБУК «МЦКС Переволоцкого р-на», номера телефонов учреждений, график работы учреждений, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	по мере изменения данных
по электронной почте:	информационное общение, документооборот	по мере изменения данных
на информационных	сообщается о проведении массовых	по мере изменения данных

стендах, уголках получателей услуг	мероприятий, график работ, перечень муниципальных услуг	
на баннерах, рекламных и информационных щитах, афишах, в печатных средствах массовой информации	сообщается о проведении мероприятий массовых	по мере изменения данных





1.	Количество проведенных мероприятий	час	4 258	4 480	4490	0	0	0
2.	Количество проведенных мероприятий	человеко-день	6 889	7348	7 350	0	0	0
3.	Количество участников мероприятий	человек	223700	276300	320000	0	0	0
4.	Количество проведенных мероприятий	ед.	4 258	4 480	4 490	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и Переволоцкого района.

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	периодичность	Орган исполнительной власти Переволоцкого района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
<b>Внутренний</b> 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество	Администрация МО Переволоцкий район

<p>жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)</p> <p>4) камеральная проверка</p>	<p>услуг</p> <p>По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отдел культуры администрации МО Перовоцкий район, руководитель учреждения</p>
<p><b>Внешний</b></p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации Перовоцкий район, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	<p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Администрация МО Перовоцкий район</p> <p>Отдел культуры администрации МО Перовоцкий район, руководитель учреждения</p>

**3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:** отчет о выполнении муниципального задания представляется руководителем учреждения по форме и должен содержать достоверную информацию, за ненадлежащее и несвоевременное представление отчета руководитель учреждения несет ответственность.

**3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:** ежеквартально

**3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

- ежеквартально: до 6 апреля; до 6 июля; до 5 октября;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- предварительный отчет ежегодно до 24 декабря отчетного года.

**3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

К отчету об исполнении муниципального задания прилагается:

- текстовый анализ ( в сравнении с предыдущим аналогичным периодом);
- заполненные таблицы статистической отчетности.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Директор МБУК «МЦКС Переволоцкого района»

*«З.Г. Володарская»* 2024.



С.Г.Володарская