**ПАСПОРТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческой централизованной клубной системы Переволоцкого района» Оренбургской области**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения  (по Уставу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческой централизованной клубной системы Переволоцкого района» Оренбургской области |
| Адрес учреждения телефон, эл. почта |  |
| Руководитель (должность, Ф.И.О.) |  |
| Дата создания учреждения |  |
| Принадлежность |  |
| Учредитель |  |
| Форма собственности |  |
| Является ли юридическим лицом (да/нет) | нет |
| Наличие утвержденного Устава  или Положения (с реквизитами) | нет |
| Наличие утвержденного  Коллективного договора  (с реквизитами) | нет |
| Общая площадь учреждения |  |
| Балансовая стоимость  на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Территория обслуживания |  |
| Количество штатных работников |  |
| Дата заполнения паспорта |  |
| Подпись и должность лица, ответственного за заполнение |  |

**2. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Характеристика здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кто является собственником  здания | Муниципальное образование  МО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | |
| Год постройки здания |  | | |
| Имеется ли технический |  | | |
| паспорт на здание (да/нет) |  | | |
| Кем и когда выдан |  | | |
| Система отопления здания |  | | |
| Материал наружных стен  (подчеркните) |  | | |
| Наличие водопровода в здании (да/нет) |  | | |
| Наличие канализации в здании (да/нет) |  | | |
| Учреждения занимает  (подчеркните) |  | | |
| Здание построено |  | | |
| Общая площадь здания |  | | |
| Техническое состояние здания |  | | |
| Сооружения на территории учреждения |  | | |
| Перечень помещений в здании |  | | |
| Наименование помещения | Число комнат/ мест | Площадь | Есть ли аренда |
| Зрительный зал |  |  |  |
| Малый зал |  |  |  |
| Сцена |  |  |  |
| Танц-/диско- зал |  |  |  |
| Спортзал |  |  |  |
| Комнаты клубных формирований (досуговые) |  |  |  |
| Комнаты игровые |  |  |  |
| Комнаты адм.-хозяйственного персонала |  |  |  |
| Комнаты художественно-метод. персонала |  |  |  |
| Фойе |  |  |  |
| Бар/кафе |  |  |  |
| Гардероб |  |  |  |
| Видеосалон |  |  |  |
| Другие помещения |  |  |  |
| Наличие в здании киноустановки  (да/нет), (год изготовления) подчерните |  |  |  |
| На балансе учреждения (да/нет) |  | | |

2.2. Материально-техническое оснащение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Год приобретения | Техническое состояние  (удовлетво-рительное/ неудовлет- ворительное) |
| 1. Оборудование |  |  |  |
| Кресла |  |  |  |
| Зрелищные |  |  |  |
| Стационарные |  |  |  |
| Съемочные |  |  |  |
| Одежда сцены |  |  |  |
| Рабочая |  |  |  |
| Праздничная |  |  |  |
| Столы рабочие |  |  |  |
| Стулья |  |  |  |
| Шкафы |  |  |  |
| Стеллажи |  |  |  |
| Другая мебель |  |  |  |
| 2. Техническое оснащение зрительного зала |  |  |  |
| **Звукоусилительная аппаратура (с указанием мощности в Вт)** |  |  |  |
| Усилитель |  |  |  |
| Колонки |  |  |  |
| Пульт |  |  |  |
| Микрофон |  |  |  |
| **Световая аппаратура (с указанием мощности в кВт)** |  |  |  |
| Силовой блок |  |  |  |
| Пульт регулятора |  |  |  |
| Прожектора |  |  |  |
| Софиты |  |  |  |
| Др. осветительные приборы |  |  |  |
| **При наличии отдельного танцевального зала укажите:** |  |  |  |
| Звукоусилительная аппаратура (с указанием мощности в Вт) |  |  |  |
| Световая аппаратура (с указанием мощности в кВт) |  |  |  |
| Световые эффекты (какие) |  |  |  |
| **Аудиовизуальные средства** |  |  |  |
| Телевизоры |  |  |  |
| Видеомагнитофоны |  |  |  |
| Видеокамера |  |  |  |
| **Магнитофоны** |  |  |  |
| - катушечные |  |  |  |
| - кассетные |  |  |  |
| Фотоаппараты |  |  |  |
| Проигрыватели (какие) |  |  |  |
| Муз. центр |  |  |  |
| **Копировально-множительная и оргтехника** |  |  |  |
| **Компьютерная техника** |  |  |  |
| - компьютер |  |  |  |
| - принтер |  |  |  |
| - сканер |  |  |  |
| - ноутбук |  |  |  |
| Ксерокс |  |  |  |
| Пишущая машинка |  |  |  |
| Калькулятор |  |  |  |
| **Фонотека** |  |  |  |
| Пластинки |  |  |  |
| Компакт-диски |  |  |  |
| Аудиокассеты |  |  |  |
| **Фильмотека** |  |  |  |
| Видеокассеты |  |  |  |
| Фильмы |  |  |  |
| Слайды |  |  |  |
| Другие |  |  |  |
| **Музыкальные инструменты** |  |  |  |
| Комплект для оркестра народных инструментов |  |  |  |
| Комплект для инструмен- тального ансамбля |  |  |  |
| Баян, аккордеон |  |  |  |
| Рояль, пианино |  |  |  |
| Другие (какие) |  |  |  |
| Другое оборудование (какое) |  |  |  |

**3. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

3.1. Клубные формирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды самодеятельного народного творчества | Количество формирований | В т.ч. для детей | В т.ч. для взрослых |
| Хоровые |  |  |  |
| Хореографические |  |  |  |
| Театральные |  |  |  |
| ОРНИ |  |  |  |
| Духовые оркестры |  |  |  |
| Фольклорные |  |  |  |
| Изобразительного искусства |  |  |  |
| Народных промыслов |  |  |  |
| Кино, фотолюбителей |  |  |  |
| ВИА |  |  |  |
| Клубы по интересам |  |  |  |
| Общественные объеди- нения на базе УК |  |  |  |
| Иные (какие) |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

Количество формирований (коллективов), имеющих звание

"Народный самодеятельный коллектив" (взрослый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Образцовый художественный коллектив" (детский) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество уникальных (неповторимых) формирований (указать название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число выездов формирований на конкурсы, фестивали, смотры в ушедшем году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число наград и званий

Региональных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Областных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всероссийских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Международных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Культурно-досуговая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Культурно-досуговые мероприятия | Всего | Из них для детей |
| **По статусу** |  |  |
| Собственные |  |  |
| Муниципальные |  |  |
| Региональные, межрегиональные |  |  |
| Иные (какие) |  |  |
| **По форме организации** |  |  |
| Платные |  |  |
| Социальные (по заказам) |  |  |
| Проекты, эксперименты |  |  |
| **По социальной направленности (подчеркните)** |  |  |
| Дети до 14 лет |  |  |
| Молодежь до 30 лет |  |  |
| Семьи |  |  |
| Пенсионеры |  |  |
| Студенты |  |  |
| Работники отрасли (укажите какой) |  |  |
| Люди старше 30 лет |  |  |
| Женщины |  |  |
| Мужчины |  |  |
| Люди с ограниченными возможностями |  |  |
| Иная категория (укажите какая) |  |  |
| **По степени соорганизации (подчеркните)** |  |  |
| - 2 соорганизатора |  |  |
| - более 2-х соорганизаторов |  |  |
| - соорганизаторы на территории  МО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |
| - соорганизаторы из других территорий |  |  |
| (указать каких) |  |  |

Количество уникальных (неповторимых) мероприятий (укажите название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и название народных традиций, промыслов и верований, обычаев на обслуживаемой территории, которые поддерживает УК своей деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и жанр творчества самобытных артистов, мастеров и пр., которых поддерживает УК своей деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ**

4.1. Персонал учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работников всего | Из них штатных | | | | Из числа штатных работников имеют стаж | | | | | | | |
|  | всего | вспомогательного персонала | специалистов | | от 3 от 6 лет | от 6 до 10 лет | свыше 10 лет | свыше  15 лет | свыше  20 лет | свыше  30 лет | менее  3 лет | менее  1 года |
|  |  |  | имеют высшее специальное образование | имеют среднее специальное образование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество штатных единиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вакансий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число необходимых специалистов КДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число необходимых работников вспомогательного персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число служащих, имеющих звание "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный деятель искусств РФ" и пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число служащих, имеющих знак "За достижения в культуре" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число служащих, имеющих иные правительственные награды, звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_